

# План работы бібліятэкі

## на 2024/2025 навучальны год

### 1. Мэты і задачы бібліятэкі

**Мэта:** садзейнічанне працэсу навучання і выхавання навучэнцаў, ажыццяўленне інфармацыйнага суправаджэння адукацыйнага працэсу.

**Задачы:**

-забеспячэнне доступу да інфармацыі ўдзельнікам адукацыйнага працэсу праз выкарыстанне інфармацыйных рэсурсаў бібліятэкі;

-аказанне інфармацыйнай падтрымкі педагагічным работнікам устаноў адукацыі ў павышэнні прафесійнай кампетэнтнасці;

-аказанне кансультацыйнай дапамогі навучэнцам, педагагічным работнікам і іншым катэгорыям карыстальнікаў у атрыманні інфармацыі.

### II. Праца з карыстальнікамі (чытачамі)

№	Змест працы	Тэрмін	Адказныя
<b>Праца з навучэнцамі</b>			
1	Абслугоўванне чытачоў на абанеменце і ў чытальнай зале	На працягу года	РыжыкЖ.І
2	Падбор дадатковай літаратуры для падрыхтоўкі да ўрокаў	На працягу года	РыжыкЖ.І
3	Падбор дадатковай літаратуры для напісання дакладаў, рэфератаў, навуковых прац.	На працягу года	РыжыкЖ.І
4	Дапамога ў падрыхтоўцы да агульнашкольных мерапрыемстваў	На працягу года	РыжыкЖ.І
5	Рэкамендацыйныя гутаркі пры выдачы кніг. Гутаркі аб прачытаным.	На працягу года	РыжыкЖ.І
6	Рэкамендацыйныя і рэкламныя гутаркі аб новых выданнях, якія паступілі ў бібліятэку.	На працягу года	РыжыкЖ.І
7	Падрыхтоўка рэкамендацыйных спісаў мастацкай літаратуры для розных узроставых катэгорый навучэнцаў	На працягу года	РыжыкЖ.І
8	Стварэнне актыву бібліятэкі	верасень	РыжыкЖ.І
9	Прагляд чытацкіх фармуляраў з мэтай выяўлення даўжнікоў, інфармаванне класных кіраўнікоў	канікулы	РыжыкЖ.І
10	Забеспячэнне навучэнцаў вучэбнай і мастацкай літаратурай	На працягу года	РыжыкЖ.І
11	Праца з актывам бібліятэкі.	На працягу года	РыжыкЖ.І
12	Перарэгістрацыя чытачоў.	верасень	РыжыкЖ.І

13	Запіс у бібліятэку першакласнікаў	Сакавік, красавік	РыжыкЖ.І
<b>Праца з педагогічнымі работнікамі</b>			
14	Інфармаванне педагогічных работнікаў аб новай вучэбнай і метадычнай літаратуры, педагогічных часопісах	Пры паступленні	РыжыкЖ.І
15	Кансультацыўна-інфармацыйная работа з метадычнымі аб'яднаннямі педагогічных работнікаў, накіраваная на аптымальны выбар падручнікаў і навучальных дапаможнікаў у новым навучальным годзе	Па плану школы	РыжыкЖ.І
16	Аказанне дапамогі педагогічным работнікам у рабоце з электроннымі сродкамі навучання (ЭСН). Вядзенне адпаведнай дакументацыі па ўліку выкарыстання ЭСН.	На працягу года	РыжыкЖ.І
17	Падбор матэрыялаў для падрыхтоўкі пасяджэнняў метадычных аб'яднанняў і педагогічных парад	Час правядзення мерапрыемстваў	РыжыкЖ.І
<b>Праца з законнымі прадстаўнікамі навучэнцаў</b>			
18	Інфармаванне законных прадстаўнікоў вучняў аб графіку работы бібліятэкі (праз бацькоўскія зборы, сайт бібліятэкі).	На працягу года	РыжыкЖ.І
19	Прадастаўленне законным прадстаўнікам навучэнцаў інфармацыі аб падручніках на новы навучальны год	жнівень	РыжыкЖ.І
20	Збор неабходнай дакументацыі для пацверджання льгот на карыстанне падручнікамі	Чэрвень-жнівень	РыжыкЖ.І
21	Збор квітанцый аб плаце за карыстанне падручнікамі, складанне справаздачы аб карыстанні падручнікамі.	Верасень, кастрычнік	РыжыкЖ.І

### III. Даведачна-бібліяграфічная і інфармацыйная работа

№	Змест працы	Тэрмін	Адказныя
1	Вядзенне даведачна-бібліяграфічнага апарата (каталогі, картатэкі, рэкамендацыйныя спісы, вылучэнне даведачна-інфармацыйных выданняў) з улікам узроставых асаблівасцей карыстальнікаў.	На працягу года	РыжыкЖ.І
2	Працяг работы па стварэнні электроннага каталога мастацкай і навукова-метадычнай літаратуры і падручнікаў на базе праграмага комплексу "Бібліёграф"	На працягу года	РыжыкЖ.І
3	Стварэнне і афармленне кніжных выставак	На працягу года	РыжыкЖ.І
4	Папаўненне тэматычных папак	На працягу года	РыжыкЖ.І
5	Складанне графіка здачы і выдачы падручнікаў		РыжыкЖ.І
6	Абнаўленне інфармацыйных матэрыялаў на стэндзе "Бібліятэчны свет"	На працягу года	РыжыкЖ.І

#### IV. Праца з бібліятэчным фондам

№	Змест працы	Тэрмін	Адказныя
1	Фарміраванне кніжнага фонду ў адпаведнасці з вучэбнымі праграмамі, праграмамі для пазакласнага чытання, а таксама з улікам запытаў карыстальнікаў.	На працягу года	РыжыкЖ.І
2	Прыём і рэгістрацыя дакументаў.	Пры паступленні	РыжыкЖ.І
3	Расстаноўка новых дакументаў у фондзе адпаведна з табліцай ББК	Пры паступленні	РыжыкЖ.І
4	Расстаноўка новых дакументаў у фондзе пасля вяртання чытачамі	На працягу года	РыжыкЖ.І
5	Вывучэнне складу фонду і аналіз яго выкарыстання	На працягу года	РыжыкЖ.І
6	Своечасовае выключэнне з фонду бібліятэкі тухлявай і маральна састарэлай мастацкай літаратуры і вучэбных выданняў.	На працягу года	РыжыкЖ.І
7	Правядзенне зверкі даных аб наяўнасці выданняў у фондзе з дадзенымі бухгалтэрыі.	студзень	РыжыкЖ.І
8	Забеспячэнне захаванасці фонду: -рамонт кніг з прыцягненнем актыву бібліятэкі; -кантроль за своечасовым вяртаннем у бібліятэку выдадзенай літаратуры; -забеспячэнне патрабаванага рэжыму сістэматызаванага захоўвання і фізічнай захаванасці бібліятэчнага фонду.	На працягу года	РыжыкЖ.І
9	Папаўненне фонду вучэбнай і мастацкай літаратурай, прынятай узамен страчаных выданняў.	На працягу года	РыжыкЖ.І
10	Правядзенне акцыі "Падары кнігу бібліятэцы"	На працягу года	РыжыкЖ.І
11	Арганізацыя санітарных дзён.	Апошняя пятніца месяца	РыжыкЖ.І
12	Афармленне падпіскі на перыядычныя выданні (Выкарыстоўваюцца бюджэтныя і пазабюджэтныя сродкі)	Па плану падпіскі	РыжыкЖ.І
13	Ажыццяўленне кантролю своечасовай дастаўкі выданняў перыядычнага друку.	На працягу года	РыжыкЖ.І
14	Прагляд і аналіз выданняў перыядычнага друку.	На працягу года	РыжыкЖ.І
15	Агляд выданняў перыядычнага друку	На працягу года	РыжыкЖ.І

#### V. Праца з фондам падручнікаў

№	Змест працы	Тэрмін	Адказныя
1	Аналіз захаванасці навучальнага фонду школы і ступені забяспечанасці навучэнцаў падручнікамі	Верасень, кастрычнік	РыжыкЖ.І

	на навучальны год.		
2	Афармленне замовы на падручнікі з улікам патрабаванняў УА.	Верасень, Кастрычнік	РыжыкЖ.І
3	Складанне аналізу забяспечанасці навучэнцаў падручнікамі.	Кастрычнік	РыжыкЖ.І
4	Спісанне падмоцнага выдання для першакласнікаў.	Верасень, Кастрычнік	РыжыкЖ.І
5	Спісанне падручнікаў, у якіх скончыўся тэрмін выкарыстання.	кастрычнік	РыжыкЖ.І
6	Спісанне падручнікаў, страчаных навучэнцамі.	кастрычнік	РыжыкЖ.І
7	Прыём і афармленне паступіўшых падручнікаў.	Пры паступленні	РыжыкЖ.І
8	Інфармаванне педпагічных работнікаў і навучэнцаў аб новых паступленнях.	Пры паступленні	РыжыкЖ.І
9	Выдача і вяртанне падручнікаў.	Жнівень, верасень,май, Чэрвень	РыжыкЖ.І
10	Правядзенне рэйду "Захавай падручнік".	Не менш аднаго разу за год	РыжыкЖ.І
11	Спісанне сшыткаў разовага карыстання.	Чэрвень	РыжыкЖ.І
12	Арганізацыя санітарнай апрацоўкі падручнікаў	Апошняя пятніца месяца	РыжыкЖ.І

## VI. Укараненне новых інфармацыйных тэхналогій

№	Змест працы	Тэрмін	Адказныя
1	Фарміраванне медыятэкі.	На працягу года	РыжыкЖ.І
2	Стварэнне і рэдагаванне электроннага комплексу "Бібліёграф".	На працягу года	РыжыкЖ.І
3	Абнаўленне матэрыялаў на сайце бібліятэкі.	На працягу года	РыжыкЖ.І

## VII. Рэклама бібліятэкі.

№	Змест працы	Тэрмін	Адказныя
1	Актуалізацыя інфармацыйных стэндаў школы і чытальнай залы бібліятэкі.	На працягу года	РыжыкЖ.І
2	Падрыхтоўка інфармацыйных аб'яў аб выставах і мерапрыемствах, якія праводзяцца бібліятэкай.	На працягу года	РыжыкЖ.І
3	Распрацоўка каляровай кампазіцыі і арыгінальнага стылю для афармлення выставак у бібліятэцы.	На працягу года	РыжыкЖ.І

### VIII. Культурна-дасугавая (масавая) праца.

№	Змест працы	Тэрмін	Адказныя
1	Арганізацыя кніжных выставак да знамянальных і памятных дат.	Па асобнаму плану	Рыжык Ж.І
2	Правядзенне культурна-інфармацыйных мерапрыемстваў у перыяд канікулаў.	Па асобнаму плану	Рыжык Ж.І
3	Фарміраванне інфармацыйнай культуры. Грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне.	Па асобнаму плану	Рыжык Ж.І
4	Выхаванне здаровага ладу жыцця, культуры бяспечнай жыццядзейнасці, побыту і вольнага часу.	Па асобнаму плану	Рыжык Ж.І

#### Мерапрыемствы

1	Дамагчыся 100% прыцягненне вучняў 1-11 класаў, а таксама педагагічнага калектыву да чытання ў бібліятэцы	пастаянна	Рыжык Ж.І.
2	«Кнігі-юбіляры 2024/2025 года» - выстава літаратуры	пастаянна	Рыжык Ж.І.
3	Правядзенне для навучэнцаў 1-2 класаў экскурсіі ў бібліятэку «Запрашае кніжкін дом»	верасень	Рыжык Ж.І.
4	“ Адчыняе школа дзверы”. Кніжная выстава-прагляд да дня ведаў.	02.09.2024	Рыжык Ж.І.
5	“Погляд праз стагоддзі”. Літаратурнае падарожжа да Дня беларускага пісьменства	02.09.2024	Рыжык Ж.І.
6	“Беларусь-эфектыўнасць і якасць”. Да года якасці.	07.09.2024	Рыжык Ж.І
7	“Здоровье – как жизненный приоритет”. Гутарка-развага да дня здароўя.	14.09.2024	
8	“ Беларусь – гэта мы”. Літаратурна –музычная гадзіна да Дня народнага адзінства	16.09.2024	Рыжык Ж.І
9	“Свет без вайны”. Конкурс дзіцячых малюнкаў да Міжнароднага дня міра	21.09.2024	Рыжык Ж.І.
10	“Што пачытаць дзецям” Афармленне выставы-парады для бацькоў.	28.09.2024	Рыжык Ж.І
11	Выставы-прагляд да юбілеяў пісьменнікаў:  -95 год з дня нараджэння Мікалая Матукоўскага;	верасень	Рыжык Ж.І.
12	Для навучэнцаў II класа правядзенне бібліятэчнага свята «Пасвячэнне ў чытачы»	30.09.2024	Рыжык Ж.І.
13	Акцыя “ Падары кнігу бібліятэцы”	на працягу года	Рыжык Ж.І.
14	Падбор літаратуры аб прафесіях. Выстава “У дапамогу выпускніку”	кастрычнік	Рыжык Ж.І.
15	“ Спасибо Вам, учителя”. Выстава-віншаванне да дня настаўніка	04.10.2024	Рыжык Ж.І.
16	“ Роднай старонцы”. Адкрытыя чытанні.	09.10.2024	Рыжык Ж.І.
17	“Радком чароўным, льецца песня для маці”. Літаратурныя чытанні	14.10.2024	Рыжык Ж.І.
18	“ В погоне за качеством”. Гутарка	19.10.2024	Рыжык Ж.І.

19	“ Вас вітае, бібліятэка”. Дзень адчыненых дзвярэй. Да Міжнароднага дня школьных бібліятэк.	23.10.2024	Рыжык Ж.І.
20	“Падарожжа ў свет кнігі”. Чытаем усёй сям’ёй	26.10.2024	Рыжык Ж.І.
21	Выставы-прагляды да юбілеяў пісьменнікаў: -210 год з дня нараджэння Міхаіла Лермантава ; -75 год з дня нараджэння Аляксея Якімовіча;	кастрычнік	Рыжык Ж.І
22	“Зямля бацькоў – мая зямля». Краязнаўчая гадзіна	02.11.2024	Рыжык Ж.І.
23	“ Стыль жыцця - здароўе”. Гадзіна парад да дня здароўя.	09.11.2024	Рыжык Ж.І.
24	“ Знайдзі сваю дарогу”. Да дня прафарыентацыі	16.11.2024	
25	“Об этом я подумаю”. Прафілактычная гутарка аб шкодзе курэння.	18.11.2024	Рыжык Ж.І
26	“Місія жыць”. Удзел у акцыі.	20.11.2024	Рыжык Ж.І
27	Выставы- прагляд да юбілеяў пісьменнікаў: -125 год з дня нараджэння Міхася Лынькова; -115 год з дня нараджэння Максіма Лужаніна	лістапад	Рыжык Ж.І
28	“ СНІД – жыць ведаючы факты”. Тэматычны відэапрагляд да дня прафілактыкі СНІДу	02.12.2024	Рыжык Ж.І.
29	“ Задумайся пра будучае”. Гутарка аб шкодных залежнасцях	07.12.2024	Рыжык Ж.І.
30	“Для вас ребятишки, спасённые книжки». Рейд по ремонту книг.	16.12.2024	Рыжык Ж.І
31	“Творчая майстэрня”.	21.12.2024	Рыжык Ж.І.
32	“ Узоры зімы “літаратурнае падарожжа па казцы “Снежная каралева”.	28.12.2024	Рыжык Ж.І.
33	“ З Новым годам”. Выраб навагодніх паштовак-віншаванняў.	30.12.2024	Рыжык Ж.І.
34	Выставы-прагляд да юбілеяў пісьменнікаў: - 90 год з дня нараджэння Івана Чыгрынава;	снежань	Рыжык Ж.І
35	“ Зімовыя забавы”. Гульня- віктарына па творах беларускіх пісьменнікаў.	04.01.2025	Рыжык Ж.І.
36	“ Забаўляльныя старты”. Спартландыя да дня здароўя	11.01.2025	Рыжык Ж.І
37	“ Маладыя выбаршчыкі 21 стагоддзя”. Да выбараў Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь	16.01.2025	Рыжык Ж.І.
38	“ Шлях да прафесіі пачынаецца са школы”. Арганізацыя тэматычнай выставы да дня прафесій.	18.01.2025	Рыжык Ж.І

39	“Цікавыя традыцыі маёй сям’і”.	25.01.2025	РЫЖЫК Ж.І
40	Выставы-прагляд да юбілеяў пісьменнікаў: - 230 год з дня нараджэння Аляксандра Грыбаедава; -165 год з дня нараджэння Антона Чэхава; -85 год з дня нараджэння Леаніда Дайнэкі;	студзень	РЫЖЫК Ж.І
41	“ Сустрэчы школьных сяброў – прысвячаецца”. Выстава да дня сустрэчы выпускнікоў.	01.02.2025	РЫЖЫК Ж.І.
42	“ Як захаваць сябе ад уздзеяння вірусаў”. Гутарка да дня здароўя	08.02.2025	РЫЖЫК Ж.І.
43	“ Афганістан. Рэха памяці”. Літаратурна-музычная кампазіцыя да дня памяці воінаў-інтэрнацыяналістаў	15.02.2025	РЫЖЫК Ж.І
44	“Тут мая гісторыя”. Размова аб гісторыі сям’і.	17.02.2025	РЫЖЫК Ж.І.
45	“Любі, шануй, ведай роднае слова”. Выстава- крыжаванка да Міжнароднага дня роднай мовы.	21.02.2025	РЫЖЫК Ж.І.
46	“Держава арміяй крепка”. Відэапрагляд Да дня абаронцаў Айчыны	22.02.2025	РЫЖЫК Ж.І
47	Выставы-прагляды да юбілеяў пісьменнікаў: -100 год з дня нараджэння Івана Навуменкі; -90 год з дня нараджэння Рыгора Барадуліна;	люты	РЫЖЫК Ж.І
48	“Місія жыць”. Удзел у акцыі	01.03.2025	РЫЖЫК Ж.І
49	“ І вось апяць вясна прыйшла”. Беларuskія пісьменнікі аб вясне	01.03.2025	
50	“Светлы пражднік – женскіі дeнь». Ранішнік	07.03.2025	РЫЖЫК Ж.І.
51	“Падарожжа ў краіну “Здароўя”. Гульнёвая праграма. Да дня здароўя	09.03.2025	РЫЖЫК Ж.І.
52	“ Я – грамадзянін”. Уручэнне падарачнага выдання. У рамках святкавання Дня Канстытуцыі Рэспублікі Беларусь.	14.03.2025	РЫЖЫК Ж.І.
53	“Я і свет прафесій”. Выстава-інфармацыя	15.03.2025	РЫЖЫК Ж.І.
54	“Голасам душы і сэрца”. Гадзіна паэзіі. Да Сусветнага дня паэзіі	21.03.2025	РЫЖЫК Ж.І
55	“Плач спаленай вёскі”. Да трагедыі ў Хатыні. Гадзіна смутку	22.03.2025	РЫЖЫК Ж.І.
56	“ У госці да кнігі”. Цыкл мерапрыемстваў да тыдня дзіцячай кнігі.	25.03.2025	
57	Выставы-прагляды да юбілеяў пісьменнікаў: -185 год з дня нараджэння Францыска Багушэвіча; -105 год з дня нараджэння Аляксея псыіна;	сакавік	РЫЖЫК Ж.І

58	“У сям’і адзінай”.Інтэрактыўная віктарына да дня яднання народаў Беларусі і Расіі.	01.04.2025	РЫЖЫК Ж.І.
59	“Краіна,у якой мы жывём”.Відэагалерэя.	05.04.2025	
60	«Нашы ў космасе». Гутарка-знаёмства з беларускімі касманаўтамі да Сусветнага дня касманаўтыкі.	12.04.2025	РЫЖЫК Ж.І
61	“Здароўе без лекаў”. Хвілінка карыснай інфармацыі да Сусветнага дня здароўя.	12.04.2025	РЫЖЫК Ж.І
62	“Калаварот прафесій”. Калаж	19.04.2025	РЫЖЫК Ж.І
63	“Зямля мая, мая калыска”.Літаратурная гасцінная да Сусветнага дня Зямлі.	22.04.2025	РЫЖЫК Ж.І
64	“Вечнае рэха Чарнобыля”. Беларуска пісьменнікі пра чарнобыльскую трагедыю. Літаратурная гадзіна	26.04.2025	РЫЖЫК Ж.І
65	Выстава-прагляд да юбілея пісьменніка:  -85 год з дня нараджэння Віктара Казько	красавік	РЫЖЫК Ж.І
66	“Мая Беларусь”. Гісторыя ў кнігах.	03.05.2025	РЫЖЫК Ж.І.
67	“Война глазами поколений”. Урок памяці да Дня Перамогі.	07.05.2025	РЫЖЫК Ж.І.
68	“Дзяржаўная сімволіка Рэспублікі Беларусь”. Арганізацыя інфармацыйнага стэнда да дня Дзяржаўнага герба і Дзяржаўнага сцяга Рэспублікі Беларусь.	08.05.2025	РЫЖЫК Ж.І.
69	Чытаем самі,чытаем маме,чытаем тату”. Абмяркоўванне прачытанага. Да дня сям’і.	18.05.2025	РЫЖЫК Ж.І
70	“Любуючыся словам...”.Літаратурная гадзіна да дня славянскай пісьмовасці і культуры.	24.05.2025	РЫЖЫК Ж.І.
71	Выставы-прагляды да юбілеяў пісьменнікаў:  -125 год з дня нараджэння Уладзіміра Жылкі;  -120 год з дня нараджэння Міхаіла Шолахава;	май	РЫЖЫК Ж.І.
72	Падбор матэрыялаў для правядзення класных і інфармацыйных гадзін, школьных святаў	на працягу года	РЫЖЫК Ж.І.



**ІХ. Узаемадзеянне з іншымі структурнымі падраздзяленнямі школы і знешнімі арганізацыямі.**

№	Змест працы	Тэрмін	Адказныя
1	Абмен падручнікамі з калегамі з іншых бібліятэк і афармленне адпаведнай дакументацыі	Па меры неабходнасці	РыжыкЖ.І
2	Правядзенне сумесных мерапрыемстваў з настаўнікамі-прадметнікамі.	На працягу года	РыжыкЖ.І
3	аказанне інфармацыйнай і тэхнічнай дапамогі педагогам-арганізатарам пры правядзенні агульнашкольных мерапрыемстваў	На працягу года	РыжыкЖ.І

**Х. Прафесійнае развіццё супрацоўнікаў бібліятэкі.**

№	Змест працы	Тэрмін	Адказныя
1	Праца ў рамках раённага метадычнага аб'яднання школьных бібліятэкараў	час правядзення раённага метадычнага аб'яднання школьных бібліятэк.	РыжыкЖ.І
2	Наведванне семінараў, выставак, удзел у конкурсах, прысутнасць на адкрытых мерапрыемствах.	Час правядзення мерапрыемстваў	РыжыкЖ.І
3	Пашырэнне асартыменту бібліятэчна-інфармацыйных паслуг, павышэнне іх якасці на аснове выкарыстання сучасных інфармацыйных тэхналогій.	На працягу года	РыжыкЖ.І
4	Павышэнне кваліфікацыі.	Па асобным плане	РыжыкЖ.І

**Фінансава-гаспадарчая дзейнасць**

- 1.Набыццё сродкаў навучання і навучальнага абсталявання.
- 2.Набыццё тэлевізара, крэслаў у чытальную залу, стэлажоў, спецыялізаваных бібліятэчных шаф.
- 3.Набыццё вучэбна-метадычнай і мастацкай літаратуры згодна з запытамі чытачоў.
- 4.Афармленне падпіскі на перыядычныя выданні, запатрабаваныя чытачамі.